



COMUNE DI FRONTONE

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza del Municipio, 19 61040 Frontone

tel.: 0721/786107 fax: 0721/786154

P. IVA: 00314800418

E-mail: comune.frontone@provincia.ps.it

Oggetto: MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 1 del 18.03.2013 con il quale veniva modificato, con decorrenza 01.04.2013, il preesistente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

RISCONTRATA la necessità di procedere ad una ulteriore modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di garantire una maggiore uniformità e chiarezza nelle modalità di accesso ai servizi da parte della cittadinanza;

CONSIDERATO che l'individuazione della giornata di giovedì quale giornata di apertura pomeridiana degli uffici comunali si pone in linea con le esperienze organizzative adottate da diverse amministrazioni pubbliche, comunemente ricondotte al modello del cosiddetto "Giovedì del cittadino", volto a favorire una maggiore accessibilità dei servizi pubblici e a conciliare le esigenze dell'utenza con l'organizzazione interna degli uffici, prevedendo una fascia di ricevimento pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

ATTESO che la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico è finalizzata a favorire una più agevole fruizione dei servizi comunali da parte della cittadinanza, assicurando una maggiore accessibilità agli uffici anche da parte degli utenti che, per motivi lavorativi o personali, incontrano maggiori difficoltà ad accedere ai servizi durante la fascia mattutina, mediante l'individuazione della giornata di giovedì quale specifica giornata di apertura pomeridiana al pubblico, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, in linea con il modello organizzativo comunemente riconducibile al cosiddetto "Giovedì del cittadino";

RITENUTO, altresì, opportuno prevedere che, per particolari e motivate esigenze dell'utenza, possa essere concordato con il competente ufficio comunale un appuntamento in una fascia oraria diversa da quella ordinariamente prevista per l'apertura al pubblico, previa comunicazione e accordo con il personale dell'ufficio interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

RITENUTO altresì opportuno prevedere che, nella giornata di venerdì, l'Ufficio Tecnico e Urbanistica effettui il ricevimento del pubblico esclusivamente previo appuntamento, in considerazione della particolare natura delle attività tecniche e istruttorie svolte dal medesimo ufficio;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di dover procedere alla modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

D I S P O N E

1. Di modificare, con decorrenza dal **1° ottobre 2026**, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come di seguito specificato:

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI

- dalle ore **10:00 alle ore 13:00** dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore **15:00 alle ore 18:00** il giovedì;
 - **chiuso al pubblico** il martedì pomeriggio.

UFFICIO TECNICO E URBANISTICA

- dalle ore **10:00 alle ore 13:00** dal lunedì al giovedì;
- dalle ore **10:00 alle ore 13:00 del venerdì esclusivamente previo appuntamento**;
 - dalle ore **15:00 alle ore 18:00** il giovedì;
 - **chiuso al pubblico** il martedì pomeriggio.

UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

- dalle ore **10:00 alle ore 13:00** dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore **15:00 alle ore 18:00** il giovedì;
 - **chiuso al pubblico** il martedì pomeriggio.

UFFICIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA

- dalle ore **10:00 alle ore 13:00** dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore **15:00 alle ore 18:00** il giovedì;
 - **chiuso al pubblico** il martedì pomeriggio.

2. Di stabilire che, per tutti gli uffici comunali, la giornata del **martedì pomeriggio è riservata alle attività interne degli uffici e non è previsto il ricevimento del pubblico**, salvo eventuali accessi previamente concordati per particolari esigenze di servizio;

3. Di stabilire che l'**Ufficio Tecnico e Urbanistica**, nella giornata del **venerdì**, riceverà il pubblico esclusivamente previo appuntamento, da concordare preventivamente con l'ufficio;

4. Di stabilire che, per particolari e motivate esigenze dell'utenza, possa essere concordato con il competente ufficio comunale un appuntamento in una fascia oraria diversa da quella ordinariamente prevista per l'apertura al pubblico, previa comunicazione e accordo con il personale dell'ufficio interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

5. Di precisare che le disposizioni contenute nel presente provvedimento riguardano esclusivamente l'**orario di apertura e di ricevimento del pubblico** e non modificano l'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente, che resta disciplinato dalla normativa vigente, dal CCNL e dagli atti organizzativi dell'Ente.

6. Di dare atto che, con decorrenza dal **1° ottobre 2026**, il presente provvedimento sostituisce le precedenti disposizioni relative all'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali contenute nei provvedimenti sindacali richiamati in premessa.

7. Di confermare, per quanto non espressamente modificato dal presente provvedimento, le restanti disposizioni contenute nei precedenti provvedimenti sindacali richiamati in premessa.

8. Di demandare agli uffici competenti gli adempimenti necessari per assicurare la più ampia informazione alla cittadinanza in ordine al nuovo orario di apertura al pubblico, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune e mediante esposizione presso la sede comunale.

9. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili delle Aree e agli uffici comunali interessati per gli adempimenti di competenza.

Frontone, lì 01-10-2026

IL SINDACO
Dott. TAGNANI DANIELE