

## Allegato A

# AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare (Delibera di Giunta Regionale n. 802 del 27.05.2024)

L'Ambito Territoriale Sociale n. 3 (di seguito ATS n.3), in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 27.05.2024 e del Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n.88 del 07.08.2024 rende note le procedure amministrative da porre in essere ai fini del conseguimento del contributo regionale relativo alle risorse del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023 per interventi volti a riconoscere il valore sociale del caregiver familiare e ad offrire a questa figura un supporto nell'attività di cura e di assistenza del proprio familiare.

## 1. DESTINATARI

Destinatari degli interventi sono i caregiver familiari secondo la definizione prevista dal comma 255, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18".

## 2. REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al contributo relativo all'intervento caregiver familiare occorre siano presenti i seguenti requisiti:

### **REQUISITI IN CAPO ALLA PERSONA ASSISTITA DAL CAREGIVER**

- ✓ deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima, così come definita ai sensi dell'art. 3 del Decreto 26 settembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il certificato di riconoscimento è attestato dalla Commissione Sanitaria Provinciale di Pesaro, attualmente operante presso l'Area Vasta n. 1, nell'ambito dell'intervento "Disabilità gravissima" sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze – FNA;
- ✓ ha fatto richiesta del contributo a favore della disabilità gravissima nella annualità 2024 di cui all'Avviso Pubblico dell'ATS 3, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 51 del 06/06/2024, ed afferente i comuni dell'ATS 3 di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico e Serra Sant'Abbondio;

- ✓ deve essere in vita alla data di presentazione della domanda;

#### **REQUISITI IN CAPO AL CAREGIVER FAMILIARE**

- ✓ deve prestare la propria assistenza presso l'abitazione della persona assistita in maniera continua;
- ✓ deve essere in possesso al momento della presentazione della domanda di ISEE (DSU) ordinario con scadenza 31.12.2024, entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico; ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando. Per informazioni sulle modalità di ottenimento dell'ISEE si rimanda ad apposita pagina web del [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).

### **3. MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO**

L'accesso al contributo avviene attraverso la presentazione, da parte del caregiver familiare, della seguente documentazione:

- ✓ Modello di Domanda di contributo (All. B);
  - ✓ Copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
  - ✓ Copia di un documento d'identità valido della persona assistita (disabile gravissimo);
  - ✓ Autodichiarazione IBAN (All. C) compilato in tutte le sue parti e fotocopia IBAN.
- N.B. NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE** con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di **CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO**.

Le domande devono pervenire entro e non oltre **LUNEDÌ 28 OTTOBRE 2024 ENTRO LE ORE 12:00** - termine perentorio a pena di non ammissione alla graduatoria.

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna a mano presso gli uffici dell'Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU), previo appuntamento telefonico al numero 0721781088.  
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;
- attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli all'indirizzo [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it)  
Farà fede la data di invio;
- consegna a mano tramite gli Sportelli dell'Ambito Territoriale Sociale 3 secondo il seguente calendario:

|                                                                                             | <b>Giorno</b>                        | <b>Ora</b>                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Ambito Territoriale Sociale 3</b><br><b>Tel. 0721 781088 (Cagli - via G.Lapis n. 10)</b> | tutti i giorni dal lunedì al venerdì | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| <b>Comune di Acqualagna</b>                                                                 | il mercoledì                         | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| <b>Comune di Apecchio</b>                                                                   | il mercoledì                         | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| <b>Comune di Cantiano</b>                                                                   | il 1° martedì di ogni mese           | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| <b>Comune di Frontone</b>                                                                   | il martedì                           | dalle 08:00 alle 10:45         |
| <b>Comune di Piobbico</b>                                                                   | il mercoledì                         | dalle ore 09:00 alle ore 12:00 |
| <b>Comune di Serra Sant'Abbondio</b>                                                        | il martedì                           | dalle ore 11:00 alle 13:45     |

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Saranno pertanto escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dall'Avviso o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi agli sportelli sociali dell'ATS n.3 (vedi tabella sopra) Tutta la modulistica è disponibile sul sito dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 <https://sociale.catrianerone.pu.it/>, presso i siti internet dei comuni dell'ATS n. 3 e presso gli sportelli Servizi Sociali dell'ATS3 e dei comuni ad esso afferenti.

## 4. ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO

Sono escluse le domande:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente Avviso;
- incomplete della documentazione richiesta nei precedenti punti del presenta Avviso.

Inoltre non sono ammissibili al contributo le domande di caregiver familiari di persone assistite che ricevono già contributi per i seguenti interventi:

- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver attraverso l’incremento del contributo alle famiglie per l’assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica”;
- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver che assiste un familiare di età compresa tra 0-25 anni affetto da una malattia rara di cui all’ Allegato 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- “Assegno di cura” rivolto agli anziani non autosufficienti nell’ambito del Fondo per le non autosufficienze;
- Vita indipendente.

## 5. REPERIMENTO MODELLI DI DOMANDA E RICHIESTA INFORMAZIONI

Per ricevere eventuali chiarimenti o informazioni e per reperire il modello di domanda si potrà rivolgere:

- alle rispettive sedi dei Servizi Sociali del proprio Comune di residenza (previo appuntamento) e i siti istituzionali;
- alla sede dell’Ambito Sociale Territoriale 3, via G. Lapis n. 10 Cagli oppure sul sito <https://sociale.catrianerone.pu.it/>
- alle sedi degli sportelli sociali dell’ATS 3 (vedi tabella Punto 3 del presente Avviso).

## 6. RISORSE A DISPOSIZIONE ED ENTITA’ DEL CONTRIBUTO

Le risorse per interventi a favore dei caregiver familiari sono finanziate a valere sul “Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare”.

Al caregiver familiare è riconosciuto in questa fase sperimentale un contributo di euro 1.200,00 per l’attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito.

Può ricevere il contributo **un solo caregiver familiare per ogni assistito riconosciuto con disabilità gravissima**. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l’attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n. 111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

L’ATS 3, responsabile dell’istruttoria, verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e delle certificazioni contenute nella domanda di contributo, con particolare riguardo alle dichiarazioni ISEE, ricorrendo ai competenti Uffici del Comando Provinciale della Guardia di Finanza per gli accertamenti di competenza. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l’attivazione delle necessarie procedure di legge, il Comune adotterà ogni misura utile a sospendere e/o revocare i benefici concessi.

## 7. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La comunicazione agli interessati dell’esito delle istanze pervenute avverrà attraverso l’invio di una missiva e attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito dell’Unione Montana del Catria e Nerone

(<https://sociale.catrianerone.pu.it/>), ente capofila dell'ATS n.3.

L'ATS3, acquisite le domande ritenute ammissibili, redige un'unica graduatoria d'Ambito in **funzione del minor reddito ISEE del caregiver familiare**.

La graduatoria è approvata dall'Ambito Territoriale Sociale entro 30 giorni dal termine indicato nel Bando di Ambito per la presentazione della domanda da parte del caregiver familiare.

Il contributo verrà erogato partendo **dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse** assegnate dalla Regione Marche all'ATS 3. Nel caso di pari punteggio si applica il criterio dell'età maggiore del caregiver familiare.

Il contributo viene erogato con accredito esclusivamente sul Conto Corrente intestato o cointestato al caregiver familiare richiedente. E' escluso l'accredito sul libretto postale.

Cagli, 26/09/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COORDINATRICE DELL'ATS 3  
Dott.ssa Antonina Iannolo

## INFORMATIVA (Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii)

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del Regolamento U.E. n.679/2016, l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di "Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolare del trattamento dei dati</b>                                                                                                                                      | Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/787431 – mail <a href="mailto:cm.cagli@provincia.ps.it">cm.cagli@provincia.ps.it</a> – PEC <a href="mailto:cm.cagli@emarche.it">cm.cagli@emarche.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabile del Trattamento dei dati</b>                                                                                                                                  | Responsabile del Settore Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: <a href="mailto:sociale@cm-cagli.ps.it">sociale@cm-cagli.ps.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Finalità del trattamento e base giuridica</b>                                                                                                                              | <p>I dati raccolti nell'ambito di questo procedimento e le relative modalità di trattamento sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente ed all'espletamento delle attività e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.</p> <p>I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati personali sono trattati per le finalità di assegnazione/svolgimento dell'attivazione dell'intervento di cui all'oggetto del modulo di richiesta, ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio/intervento. I dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modalità di Trattamento dei dati</b>                                                                                                                                       | <p>In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.</p> <p>I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali forniti dal cittadino continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Diritti dell'interessato</b>                                                                                                                                               | <p>Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché' di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti recapiti:</p> <p>e-mail: <a href="mailto:giuseppangiaco@gmail.com">giuseppangiaco@gmail.com</a><br/>PEC: <a href="mailto:giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it">giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it</a><br/>Telefono: 0873-69719 oppure 0873-370910</p> <p>L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n.121, CAP 00186. <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a></p> |
| <b>La presente informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella <i>home page</i> del sito web istituzionale.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO - Art. 8 Legge n. 241/90

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amministrazione competente</b>                                | Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Oggetto del procedimento</b>                                  | Delibera di Giunta Regionale n. 802 del 27.05.2024 - Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                             | Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n° 3 Cagli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Data di conclusione del procedimento</b>                      | Entro 30 giorni a partire dal giorno successivo della data di scadenza del presente Avviso. Tale termine può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (art. 2 c. 7 Legge 241/90). |
| <b>Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione</b> | Nel caso di inerzia dell'amministrazione, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato può adire il TAR Marche finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>         | Unione Montana del Catria e Nerone Ambito Territoriale Sociale n.3 - Via Lapis n° 10, 0721/781088 e-mail: <a href="mailto:sociale@cm-cagli.ps.it">sociale@cm-cagli.ps.it</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>                | L'interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni                                                                                                                                                                                                                                                     |