

beneficiare dei bonus sociali previsti dalla normativa statale;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni autodichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

A TAL FINE ALLEGA ALLA DOMANDA (*barrare con una X le caselle che interessano*)

- Fotocopia di un documento di identità dell'istante, in corso di validità;
- per cittadini stranieri non appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea: copia permesso di soggiorno. In caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta;
- documentazione clinica/attestazione medico di medicina generale circa la condizione patologica che richiede l'uso di apparecchiature elettromedicali;
- Attestazione ISEE ordinario, riferita all'ultimo periodo di imposta e in corso di validità, completa di dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.);
- Bolletta di luce e/o gas per uso domestico relativa all'ultimo bimestre 2022 (novembre-dicembre) da cui si evinca che il richiedente, intestatario del contratto di fornitura utenze luce e/o gas, è beneficiario del Bonus Sociale energia e gas di cui alla normativa statale;

Comunica inoltre, che nel caso di ammissione a contributo, la quota assegnata dovrà essere liquidata con la seguente modalità (*barrare con una X la casella che interessa e compilare le parti in bianco*):

A mezzo bonifico su C/C

Intestato a _____ CF: _____
Residente in via _____ Comune di _____
Codice IBAN in allegato (**allegare fotocopia**)

A mezzo bonifico su carta prepagata (anche Postepay Evolution)

Intestato a _____ CF: _____
Residente in via _____ Comune di _____
Codice IBAN in allegato (**allegare fotocopia**)

Si precisa che il contributo viene versato su IBAN di CONTO CORRENTE (bancario o carta prepagata) e NON SARÀ POSSIBILE PROCEDERE con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO.

Data _____

IL DICHIARANTE

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informa quanto segue:

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/78743 – mail cm-cagli@provincia.ps.it – PEC cm-cagli@emarche.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Responsabile del Settore -Coordinatore di ATS 3 Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	I dati personali sono comunicati in particolare per il presente procedimento, agli Istituti di credito convenzionati con l'Amministrazione, ai competenti Uffici della Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. Banca dati S.I.U.S.S. c/o INPS. I dati inoltre, possono essere comunicati ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative. Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)</i>	Avv. Giuseppe Giangiacomo. mail: giuseppegiatangiacomo@gmail.com

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005 art. 8

<i>Amministrazione competente</i>	Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU)
<i>Oggetto del procedimento</i>	DGR 1565/2022 – DDS 152/2022
<i>Responsabile del procedimento</i>	Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n° 3 Cagli.
<i>Inizio e termine del procedimento</i>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni
<i>Inerzia dell'amministrazione</i>	Decorso i termini sopra indicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ambito Territoriale Sociale n.3 Catria e Nerone Via Lapis n° 10, 0721/787431 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 come modificata dalla Legge 15/2005 e dal Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi

Data _____

Il Dichiarante _____